

Disclaimer

De informatie op deze website van het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat er onvolkomenheden in de informatie zitten. Indien dit het geval zou zijn, stelt de redactie het erg op prijs hierop geattendeerd te worden via het adres info@leidscongresbureau.nl. Het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van de informatie op haar website en/of voor de gevolgen van het gebruik ervan. Aan de gegevens, zoals die op de website van het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap worden weergegeven, kunnen geen rechten worden ontleend.

Cookie disclaimer Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap

De website van het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap gebruikt cookies, dit zijn kleine bestandjes die op je computer worden opgeslagen. Deze cookies zijn in ons geval bedoeld om je via deze site zo goed mogelijk te bedienen. Sinds de nieuwe telecomwet op 1 juni 2012 van kracht is gegaan, is elke website wettelijk verplicht de gebruiker te informeren over de aard van de geleverde cookies. Ook moet de site-eigenaar de gebruiker toestemming vragen voor het plaatsen van cookies.

Google Analytics

Deze website plaatst een cookie van het Amerikaanse bedrijf Google. Deze cookie is een noodzakelijk onderdeel van de 'Analytics'-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden hoe bezoekers de website gebruiken en op basis van deze informatie de website voor de gebruikers te verbeteren. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap heeft hier geen invloed op. Wij hebben Google niet toegestaan de verkregen informatie te gebruiken voor andere Google diensten of benchmarking. De informatie die Google verzamelt wordt zoveel mogelijk geanonimiseerd. Je IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt door Google opgeslagen op servers in onder andere de Verenigde Staten. Google houdt zich aan de Safe Harbor principles en is aangesloten bij het Safe Harbor programma van het Amerikaanse Ministerie van Handel. Dit houdt in dat er sprake is van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele persoonsgegevens.

Linkedin, Twitter en Facebook

Op deze website zijn knoppen opgenomen om pagina's te kunnen promoten of delen op de sociale netwerken Linkedin, Twitter en Facebook. Deze social mediaknoppen werken met cookies van derde partijen (Linkedin, Twitter en Facebook). Deze cookies worden echter alleen geplaatst wanneer je op deze links klikt. In- en uitschakelen van cookies en verwijdering daarvan Je kunt de cookies uitzetten via de browser. De Consumentenbond heeft een stap voor stap uitleg online beschikbaar gemaakt.

Let op: wanneer je cookies weigert en/of verwijdert, kun je niet altijd van alle mogelijkheden van een website gebruik maken. Daarnaast heeft het weigeren c.q. verwijderen van cookies alleen gevolgen voor de computer én browser waarop je deze handeling uitvoert. Indien je gebruik maakt van meerdere computers, openbare studenten-pc's en/of browsers dien je de bovengenoemde handeling(en) zo vaak als nodig te herhalen. De informatie op deze website van het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap wordt met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat er onvolkomenheden in de informatie zitten. Indien dit het geval zou zijn, stelt de redactie het erg op prijs hierop geattendeerd te worden via het adres info@leidscongresbureau.nl.

Algemene Voorwaarden Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau

Het Leids Congres Bureau / Verpleegkundig Leiderschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Den Haag met nummer 28080488 en heeft haar algemene voorwaarden bij de Kamer gedeponneerd.

Artikel 1 – Definities

1.1. Het Bureau, hieronder wordt verstaan Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau.

1.2. Overeenkomst, hieronder wordt verstaan het in opdracht van zowel profit als non-profit organisaties organiseren van congressen, symposia, conferenties en seminars, welke wordt geacht te zijn gesloten op het moment dat het Bureau de opdracht schriftelijk aanvaard heeft.

1.3. Cliënt, hieronder wordt verstaan de opdrachtgever die met het Bureau een overeenkomst als hiervoor in 1.2 vermeld heeft gesloten of aan wie het Bureau een offerte als hierna in 1.5 heeft uitgebracht.

1.4. Deelnemer, hieronder wordt verstaan degene die al dan niet tegen betaling één van de hiervoor in 1.2 vermelde activiteiten bezoekt.

1.5. Offerte, hieronder wordt verstaan de opstelling van kosten die het Bureau de cliënt in rekening zal brengen voor het organiseren van één van de hiervoor in 1.2 vermelde activiteiten.

1.6. Begroting, hieronder wordt verstaan een raming van de kosten van de hiervoor in 1.2 vermelde activiteiten.

Artikel 2 – Geldigheid voorwaarden

2.1. Deze voorwaarden zijn op alle activiteiten van het Bureau van toepassing.

2.2 Eventuele algemene voorwaarden van de cliënt binden het Bureau niet. Het Bureau handelt uitsluitend onder toepassing van haar eigen voorwaarden.

Artikel 3 – Offerte

3.1. De offertes van het Bureau zijn vrijblijvend en kunnen worden ingetrokken of gewijzigd, zolang het Bureau niet schriftelijk de aanvaarding van de opdracht aan de cliënt heeft bevestigd.

3.2. Offertes zijn tot drie maanden na dagtekening geldig, tenzij anders vermeld.

Artikel 4 – Werkafspraken

4.1. De werkzaamheden die het Bureau zal verrichten worden zo nauwkeurig mogelijk schriftelijk vastgelegd in de tussen het Bureau en de cliënt te sluiten overeenkomst.

4.2. Gedurende de uitvoeringsperiode zal in een vooraf overeengekomen aantal besprekingen overleg gevoerd worden over de voortgang en de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Extra besprekingen worden tegen een vast tarief in rekening gebracht.

4.3. Opdrachten door het Bureau ingevolge de overeenkomst aan derden gegeven komen voor rekening en risico van de cliënt en binden het Bureau niet.

Artikel 5 – Meerwerk

5.1. Niet onder de overeenkomst vallende werkzaamheden worden door het Bureau slechts na schriftelijke opdracht van de cliënt verricht en zullen afzonderlijk in rekening gebracht worden.

5.2. Werkzaamheden die uitgevoerd worden voordat de overeenkomst is ondertekend worden uitsluitend uitgevoerd na schriftelijke opdracht van de cliënt. Deze werkzaamheden zullen de cliënt afzonderlijk in rekening gebracht worden.

Artikel 6 – Voorbehoud copyright

6.1. Alle door of in opdracht van het Bureau gemaakte materialen en grafische of andere ontwerpen, gemaakt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, blijven het intellectuele eigendom van het Bureau.

Artikel 7 – Vrijwaring

7.1. De cliënt vrijwaart het Bureau tegen aanspraken van derden, voortvloeiende uit het gebruik van gegevens, ongeacht via welk medium deze verstrekt worden door de cliënt aan het Bureau.

7.2. Eventuele fiscale beslissingen door een belastinginspecteur t.b.v. een activiteit zoals hiervoor vermeld in art. 1.2 komen te allen tijde voor rekening en risico van de cliënt. Cliënt vrijwaart het bureau tegen aanspraken van de fiscus voortvloeiend uit een onjuiste opvolging van de fiscale regelgeving/uitspraak door cliënt.

Artikel 8 – Betaling

8.1. Het totale door de cliënt verschuldigde bedrag wordt in een nader overeen te komen aantal termijnen gefactureerd.

8.2. De facturen dienen betaald te worden, zonder aftrek van enige kortingen en zonder enige schuldverrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.3. Indien de betaling van de factuur niet uiterlijk de 15e dag na de factuurdatum door het Bureau is ontvangen, is de cliënt/deelnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en de wettelijke rente verschuldigd.

8.4. De cliënt/deelnemer is verplicht om op eerste vordering van het Bureau zekerheid te stellen voor hetgeen de cliënt/deelnemer aan het Bureau verschuldigd is dan wel zal worden.

8.5. Het Bureau heeft de bevoegdheid de werkzaamheden op te schorten tot dat betaald is of zekerheid is gesteld, onverminderd het hierna in artikel 11 overeengekomen.

8.6. Bij niet tijdige betaling is cliënt/deelnemer 15% incassokosten van het openstaande bedrag verschuldigd, onverminderd de bevoegdheid van het Bureau de vordering langs gerechtelijke weg te incasseren.

8.7. Indien bij niet tijdige betaling het Bureau een laatste/herhaalde herinnering moet uitschrijven, is deelnemer 30,00 euro extra verschuldigd aan administratiekosten.

8.8. Na verstrekking van de opdracht is het Bureau bevoegd de in de opdracht vermelde bedragen te wijzigen indien:

- 12 maanden na het sluiten van de overeenkomst het CBS-jaarprijs-indexcijfer voor de consumptie voor de totale bevolking wijzigt ten opzichte van het tijdstip waarop de opdracht is verstrekt;
- na het verstrekken van de opdracht de doorberekende kosten van derden zich wijzigen;
- na het verstrekken van de opdracht heffingen van overheidswege zich wijzigen.

8.9. Het Bureau is bevoegd commissieregelingen met derden te treffen, zonder dat de opdrachtgever daar een aanspraak op kan doen gelden.

8.10. Bij werkzaamheden op zaterdag worden de uurtarieven verhoogd met een toeslag van 25%, voor zon -en feestdagen geldt een toeslag van 50%.

Artikel 9 – Reclames

9.1. Reclames met betrekking tot de kwaliteit van de werkzaamheden kunnen uitsluitend schriftelijk geschieden, uiterlijk tot 14 dagen na beëindiging van de door het Bureau georganiseerde activiteit als vermeld in artikel 1.2.

Artikel 10 – Annulering

10.1. Bij annulering door de cliënt zullen alle reeds verrichte werkzaamheden en de nog te maken kosten aan de cliënt in rekening gebracht worden.

10.2. Vindt de annulering plaats minimaal 1 jaar voordat de te organiseren activiteit plaats zal vinden, dan is de cliënt het totaal overeengekomen bedrag verschuldigd, onder aftrek van de kosten die ten gevolge van de annulering niet gemaakt behoeven te worden en welke bovendien door derden niet aan het Bureau in rekening gebracht kunnen worden.

10.3. Annulering door deelnemers brengt geen wijziging in het totaal overeengekomen bedrag met zich mee.

Artikel 11 – Beëindiging overeenkomst

11.1. Indien de cliënt met tijdige betaling of nakoming van andere verplichtingen tegenover het Bureau in gebreke blijft, is het Bureau, na voorafgaande ingebrekestelling met een termijn van 14 dagen, bevoegd de overeenkomst te ontbinden, onverminderd het recht van het Bureau nakoming daarvan te vorderen dan wel volledige vergoeding van kosten, schaden en interesses.

11.2. Dezelfde bevoegdheid, echter zonder voorafgaande ingebrekestelling, heeft het Bureau indien de cliënt surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, in liquidatie treedt of indien beslag gelegd wordt ten laste van de cliënt.

Artikel 12 – Overmacht

12.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van het Bureau onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst door het Bureau blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen binnen het bedrijf van het Bureau of diens leveranciers.

12.2. Het Bureau is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien er sprake is van overmacht. In het geval, ten gevolge van overmacht, het Bureau niet in staat is de overeenkomst na te komen, is de cliënt verplicht de tot dat moment verrichte werkzaamheden aan het Bureau te betalen.

De kosten van het verplaatsen dan wel het verschuiven ten gevolge van overmacht van de verplichtingen van het Bureau ingevolge deze overeenkomst zullen de cliënt als meerwerk in rekening worden gebracht.

Artikel 13 – Toepasselijk recht

13.1. Op alle overeenkomsten van het Bureau is het Nederlands recht van toepassing. Door ondertekening van de overeenkomst worden partijen geacht domicilie gekozen te hebben op de vestigingsplaats van het Bureau.

Artikel 14 – Geschillen

14.1. Alle geschillen over de overeenkomst of de uitvoering daarvan, waaronder de toepasselijkheid van deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting door de bevoegde rechter

binnen het Arrondissement van de Rechtbank te 's-Gravenhage beslecht worden, ook indien de opdrachtgever niet in Nederland is gevestigd.

G. Oskam d.d. 11 november 2019

Directeur

Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau

Privacy statement

Wij (Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau) zijn ervan overtuigd dat de bescherming van de persoonsgegevens van onze klanten en bezoekers van de website van essentieel belang is. We zijn dan ook voortdurend op zoek naar manieren om onze dienstverlening te verbeteren en deze zoveel mogelijk af te stemmen op uw persoonlijke behoeften. Hierbij hoort een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Persoonsgegevens verwerken en beveiligen we dan ook zorgvuldig. Hierbij houden we ons aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Vastleggen en verwerking van persoonsgegevens

Wij verzamelen de volgende persoonsgegevens die u direct of indirect aan ons bekend maakt, zoals in het kader van het afnemen van producten of diensten, het bezoek van onze websites, het inschrijven voor een nieuwsbrief of in het kader van de sollicitatieprocedure. Dat komt neer op de volgende gegevens:

- Naam en contactgegevens: wij gebruiken uw naam, functiegegevens en contactgegevens, zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres, om met u te communiceren over de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening en de levering van producten. Daarnaast gebruiken we deze persoonsgegevens om u te informeren over interessante aanbiedingen van producten en/of diensten van het Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau, e.e.a. in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Hierbij houden we rekening met uw voorkeuren, aangegeven interesses en vakgebied.
- Naam, functie en organisatie: deze gegevens maken wij kenbaar op een deelnemerslijst welke wij verspreiden onder de deelnemers en congressprekers van het congres of studiedag waaraan u zelf deelneemt.
- Interesse van gebruikers: persoonsgegevens over uw voorkeuren voor bepaalde producten en diensten. Deze persoonsgegevens gebruiken wij om onze dienstverlening en eventueel aan u verzonden informatie over producten of diensten van ons beter af te stemmen op uw interesses, e.e.a. in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving in dat kader.
- Betaalgegevens: wij gebruiken uw betaalgegevens, zoals bankrekeningnummer en creditcardgegevens, voor het verwerken van betalingen (voor zover dit van toepassing is in het kader van de met u gesloten overeenkomst).

- Sollicitatiegegevens: eventueel verstrekte sollicitatiegegevens, zoals uw cv, gebruiken wij alleen voor de sollicitatieprocedure. Daarna worden de gegevens vernietigd.
- Bezoekersgegevens: op onze website worden bezoekgegevens bijgehouden zoals de door een websitebezoeker meest gevraagde pagina's. Het doel hiervan is om de inrichting van de website te optimaliseren. Dergelijke gegevens worden daarnaast gebruikt voor het doen van onderzoek en het uitvoeren van analyses, met als doel om de klantervaring op onze websites te verbeteren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om voor u relevante informatie op de pagina's die u bezoekt te plaatsen, bijvoorbeeld speciale berichten in uw interessevelden. Op deze wijze kan de dienstverlening aan u verder worden geoptimaliseerd. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om u te informeren over interessante aanbiedingen van producten en/of diensten van het Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau.

Doorgeven, bewaren en geautomatiseerde besluitvorming

De door ons vastgelegde persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derden. Wij bewaren bovenstaande gegevens, op sollicitatiegegevens na, enkele jaren. Indien aangeschreven in die periode niet aan een congres van het Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau heeft deelgenomen, verwijderen wij de persoonsgegevens.

Het Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

U kunt contact opnemen met onze backoffice (Postbus 16065, 2301 GB Leiden) als u:

- inzage wenst in de persoonsgegevens die wij van u hebben verzameld;
- een verzoek wilt indienen tot rectificatie, verwijdering of blokkering van uw persoonsgegevens;
- bezwaar wilt maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens;
- een klacht wilt indienen over de verwerking en/of het gebruik van uw persoonsgegevens.

Beveiliging persoonsgegevens

Wij maken gebruik van veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens of dat persoonsgegevens verloren gaan.

Cookies

Wij maken bij het aanbieden van diensten gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestandje dat, bij bezoek aan de website, wordt geplaatst op de harde schijf van uw computer. Een cookie bevat gegevens, zodat u als bezoeker kan worden herkend, telkens als u de website bezoekt. Het is dan mogelijk om de website speciaal op u in te stellen en/of het inloggen te vergemakkelijken.

U kunt in uw browser cookies altijd buiten werking stellen, zonder dat dit vergaande gevolgen heeft voor het gebruik van de website. Het gevolg kan dan echter wel zijn dat bepaalde onderdelen minder of niet meer toegankelijk voor u zijn.

Wij maken onder meer gebruik van cookies voor webanalyse-service (zoals Google Analytics). Via deze cookies krijgen we inzage in het bezoek aan onze websites door informatie over bezoekersaantallen, populaire pagina's en onderwerpen. Op deze wijze kunnen we de communicatie en informatievoorziening beter afstemmen op de behoeften van de websitebezoekers.

Ook zijn advertentiecookies in gebruik, die bedoeld zijn voor het tonen van relevante advertenties, alsmede cookies van sociale netwerken, zoals LinkedIn, Facebook en Twitter. Laatstgenoemde cookies zijn uitsluitend van toepassing indien u gebruik maakt van de betreffende service en maken het mogelijk berichten te linken of te tweeten. Wij bewaren deze gegevens gedurende 3 jaar.

Links naar andere websites

Op de websites van het Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau kunnen links worden getoond naar externe websites en organisaties. Het Leids Congres Bureau draagt geen verantwoordelijkheid met betrekking tot het gebruik van uw gegevens door die organisaties. Lees hiervoor het privacy statement van de betreffende website die u bezoekt.

Wijzigingen

Het Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het privacy statement. Check daarom regelmatig het privacy statement voor een update van het privacy beleid.

Als u nog vragen heeft over het privacy statement, neemt u dan contact op met:

Verpleegkundig Leiderschap / Leids Congres Bureau
info@leidscongresbureau.nl

11 november 2019